Gedragsregels SV De Foresters

voor vrijwilligers en medewerkers

Het overtreden van deze gedragsregels kan leiden tot een tuchtprocedure met tuchtrechtelijke sancties vanuit de KNVB.

Als vrijwilliger of medewerker:

1. zorg je voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen.
2. onthoud je je ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast.
3. dring je niet verder door in het privé-leven van de sporter dan nodig is voor de sportbeoefening.
4. onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
5. zijn seksuele handelingen en seksuele relaties met jeugdige sporter tot 18 jaar onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
6. mag je de sporter niet op een zodanige wijze aanraken, dat de sporter en/of jij zelf deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren.

1. onthoud je je van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
2. zal je tijdens de trainingen, wedstrijden en reizen met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals bijvoorbeeld de kleedkamer of behandelruimte.
3. heb je de plicht –voor zover dat in je vermogen ligt- de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie.
4. geef je de sporter geen (im)materiële vergoedingen met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen, of die buiten verhouding zijn. Als vrijwilliger/medewerker accepteer je geen (im)materiële vergoedingen met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te leveren, of buiten verhouding zijn.
5. maak je, als je gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met de gedragsregels, hier melding van bij de Vetrouwens Contact Persoon van SV De Foresters. Je bent verplicht dit ongewenste gedrag te melden.
6. In die gevallen waarin de gedragsregels die (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger/medewerker in de geest hiervan te handelen en zo nodig in contact te treden met de door het bestuur aangewezen Vertrouwens Contact Persoon.