

INHOUD

INLEIDING	2
Wanneer vrijwilligersplichtig?	2
Met welk emailadres moet ik mij registreren in voetbal.nl app	2
INSTALLEREN EN REGISTREREN IN <i>VOETBAL.NL</i> APP.....	3
Meerdere kinderen bij De Foresters?	4
WAT KUN JE IN DE APP?	4
Status	4
Aangeven van beschikbaarheid	5
Aangeven van voorkeurstaken	5
Inschrijven op Roosterdiensten	6
Ruilen van Roosterdiensten.....	8
KEUZE VAN VRIJWILLIGERSREGELING WIJZIGEN	9

INLEIDING

Bij De Foresters hebben we, met ingang van seizoen 2018-2019, de administratie van de vrijwilligers en de registratie van de vrijwilligerstaken en de vervulling daarvan, ondergebracht in de ledenadministratie.

Per seizoen worden er een totaal aantal te behalen punten toegekend (dit seizoen zijn dat er 12). Bij iedere dienst of taak, worden de bij die taak toegekende aantal punten van het totaal afgetrokken.

Deze registratie en afhandeling is zichtbaar gemaakt via de *Voetbal.nl* app. In de *Voetbal.nl* app kun je zien wat je vrijwilligers instellingen zijn, kun je voorkeurstaken opgeven, kun je aangeven wanneer je beschikbaar bent en kun je je inschrijven op roosterdiensten. Het is daarom belangrijk dat de app geïnstalleerd is!

Dit document geeft een beschrijving voor het installeren van de *Voetbal.nl* app en het gebruik van de “**Vrijwilligerstaken**” functionaliteit binnen de app.

Je bent als lid/ouder/verzorger ZELF verantwoordelijk voor het vervullen van het verplichte aantal punten. Zorg er dus voor dat je de app hebt geïnstalleerd en dat bekend is wat voor taak je wilt doen en/of dat je je inschrijft op beschikbare roostertaken.

De punten die aan het einde van het seizoen nog open staan, worden verrekend!

Indien je problemen ondervind bij het gebruik van de app, wordt er van je verwacht dat je dit meldt door een email te sturen naar vrijwilligers@deforesters.nl.

Wanneer vrijwilligersplichtig?

Alle senioren en alle spelende jeugdleden zijn vrijwilligersplichtig.

Kabouters, en leden die alleen trainen, zijn NIET vrijwilligersplichtig. Indien je wel wat wil doen of reeds doet, mag dat natuurlijk gewoon! Laat het ons dan weten via emailadres vrijwilligers@deforesters.nl. Dan zorgen we dat de administratie en registratie daarvan in orde komt.

Met welk emailadres moet ik mij registreren in voetbal.nl app

Voor ouders van jeugdleden die vrijwilligersplichtig zijn en niet willen afkopen, is er een apart account opgevoerd in de ledenadministratie. De hele vrijwilligers afhandeling vindt plaats via dit account! Bij de jeugdleden staat alleen nog ‘Afgekocht’ of ‘Vrijgesteld’. Indien er ‘Afgekocht’ staat, is er geen ouder account aangemaakt. Je hoeft als ouder dan verder niks te doen! Zie (

KEUZE VAN VRIJWILLIGERSREGELING WIJZIGEN) mocht je dit willen veranderen.

‘Vrijgesteld’ betekent dat de afhandeling via de ouder/verzorger loopt. Het te vervullen aantal punten staat geregistreerd bij de ouder account.

Het is daarom belangrijk dat je een *Voetbal.nl* app account hebt/maakt die je koppelt aan dit account in de ledenadministratie. Dit doe je door het emailadres te gebruiken waarmee je bekend bent gemaakt in de ledenadministratie.

Dit is in de meeste gevallen het emailadres wat bij je kind geregistreerd staat. Stuur een email naar vrijwilligers@deforesters.nl als je het niet weet of het lukt niet. Vermeld dan even je naam en de naam/namen van je kind(eren)! Dan kunnen we het makkelijk opzoeken.

Senioren kunnen via hun eigen ledenaccount hun Vrijwilligerstaken en instellingen bekijken. In het geval dat je als seniorlid, óók ouder bent van spelende jeugdleden, dan kun je alle vrijwilligertaken afhandelen onder je eigen account. Voor jou is dan niet een nieuwe ouder account aangemaakt in de ledenadministratie. Je hebt dan dubbele punten gekregen, die van jezelf en van je kinderen, om te vervullen.

INSTALLEREN EN REGISTREREN IN VOETBAL.NL APP

De *Voetbal.nl* app kan worden gedownload in de [Apple App Store](#) en in de [Google Play Store](#). Na installatie van de app op je telefoon, kun je deze starten via dit icoontje:



Als je de *Voetbal.nl* app geïnstalleerd hebt zal er gevraagd worden om je te registreren of in te loggen. De volgende situaties kunnen zich voordoen.

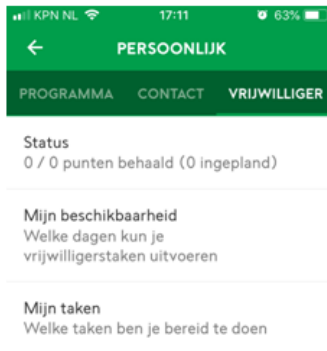
1. Je hebt al een account van *Voetbal.nl*. Je kunt inloggen met je bestaande account. Bij het inloggen wordt er wel gevraagd om het emailadres opnieuw te koppelen. Zorg dus dat je het emailadres gebruikt waarmee je bij De Foresters in de ledenadministratie bekend bent.
2. Je hebt nog geen account. Via registreren kun je een nieuw account aanmaken. Zorg er wederom voor dat je een emailadres gebruikt waarmee je bij de ledenadministratie bekend bent.
3. Je hebt een bestaand account bij *Voetbal.nl* waarvan je de inloggegevens niet meer weet en daarmee het aanmaken van een nieuw account belemmert. Stuur een email naar vrijwilligers@deforesters.nl.
4. Je hebt al een account aangemaakt via de wedstrijd zaken app. Je kunt dit account gewoon gebruiken om in te loggen in de *Voetbal.nl* app. De koppeling is reeds gelegd, mits het emailadres waarmee je in de ledenadministratie bekend bent is gekoppeld.

Meerdere kinderen bij De Foresters?

Heb je meerdere kinderen bij De Foresters voetballen **en** is je emailadres gekoppeld aan meerdere leden? Geen probleem! Bij het inloggen in de app wordt er gevraagd voor wie je wilt inloggen. Op deze manier krijg je alle relevante teaminformatie voor dit lid te zien. Switchen naar een ander lid kan door in het menu te kiezen voor **Instellingen, Persoon kiezen**". (Als ouder ben je dus ook lid, vrijwilligerslid.)

WAT KUN JE IN DE APP?

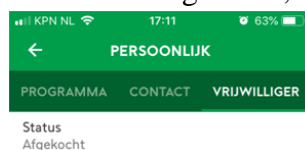
Onder **Vrijwilligerstaken** krijg je het volgende scherm te zien:



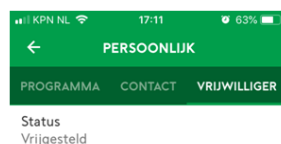
Status

Onder **Status** zie je hoeveel vrijwilligerspunten je behaald hebt, hoeveel punten je dient te halen en hoeveel punten je kunt verdienen met reeds ingeplande taken.

Indien er is afgekocht, is dat ook hier zichtbaar (onder het account van je kind!).

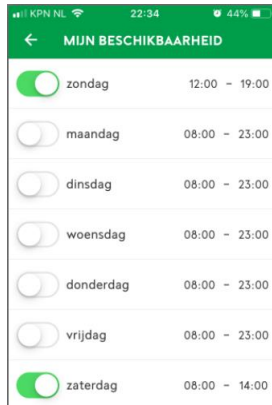


Onder het account van je kind, zal de status als die niet op 'Afgekocht' staat, op 'Vrijgesteld' staan.



Aangeven van beschikbaarheid

Onder **Mijn beschikbaarheid** kun je opgeven op welke dagen van wanneer tot wanneer je beschikbaar bent om een taak op te pakken.



Op basis van de opgegeven beschikbaarheid en voorkeurstaken worden in je programma diensten getoond waarop je kunt inschrijven.

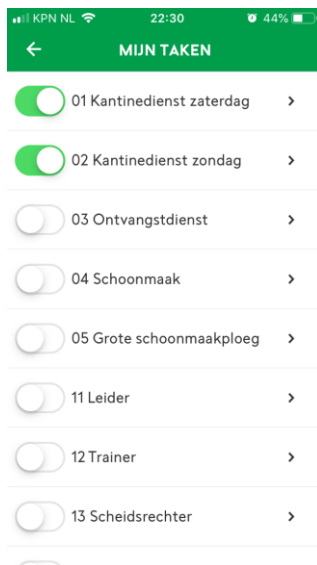
Aangeven van voorkeurstaken

Onder **Mijn taken** kun je aangeven welke taken je zou willen oppakken door de betreffende taak te selecteren.

Er zijn twee soorten taken:

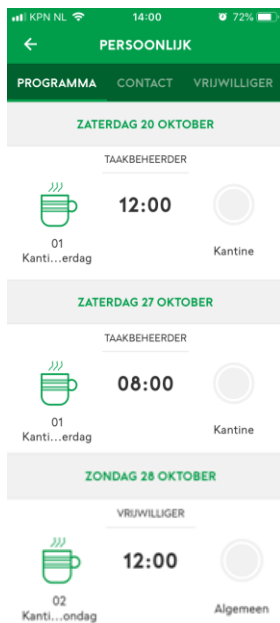
1. Taken die worden toegewezen (door een taakbeheerder)
2. Taken waarvoor je je kan inschrijven

Bij De Foresters zijn de roostertaken, de taken waarop je je kunt inschrijven. De overige taken worden toegewezen op basis van je voorkeuropgave door de betreffende taakbeheerder. Deze niet roostertaken die getoond worden in het overzicht, zijn over het algemeen overzichtstaken. De betreffende taakbeheerder neemt contact met je op om af te stemmen wat je precies zou kunnen gaan doen.



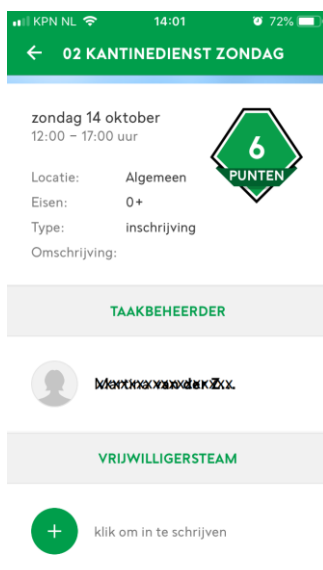
Inschrijven op Roosterdiensten

Op basis van je voorkeurstaken en beschikbaarheid staan de taken waarvoor je je kunt inschrijven in het **Programma**overzicht. Tevens worden taken waar je aan bent toegewezen of je hebt ingeschreven (ongeacht voorkeurstaken en beschikbaarheid) in je **Programma**overzicht getoond.



Indien je je op een taak kan inschrijven wordt dit getoond door een grijs (gedeelte van het) rondje indien er nog open plekken zijn of een rood (gedeelte van het) rondje indien iemand heeft aangegeven te willen ruilen.

Bij het opvragen van de details van deze specifieke taak ziet je onderstaande informatie.

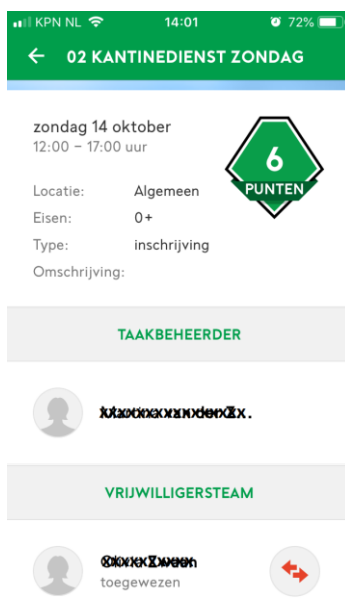


Je kunt je inschrijven voor een taak door in het kopje **Vrijwilligersteam** te klikken op een lege plek (klik om in te schrijven).

Vervolgens verschijnt de volgende melding:



en verandert het detailscherm van deze taak.




In het **Programma**overzicht wordt nu een vinkje gezet achter de betreffende dienst.

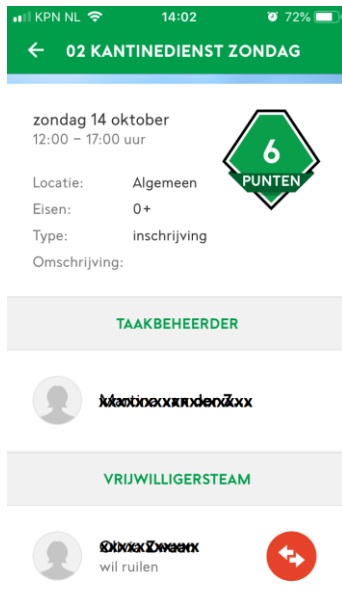


Ruilen van Roosterdiensten

Indien je op een taak bent ingeschreven is het ook mogelijk aan te geven dat je wil ruilen. Bij taken die worden toegewezen door een beheerder kun je niet aangeven dat je wil ruilen. Dit wordt door de taakbeheerder ingesteld via het ledenadministratie systeem.

Je kunt aangeven dat je wil ruilen door op het rondje met de rode pijltjes te drukken. 

Nadat je hebt aangegeven te willen ruilen wordt het rondje rood.



Op het moment dat je hebt aangegeven te willen ruilen, wordt de dienst weer zichtbaar. Andere personen kunnen vervolgens je plaats innemen, waarna de taakruil is doorgevoerd.

Totdat de taakruil is doorgevoerd ben je zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van de taak/ het zoeken van je vervanger.

Als iemand anders de dienst heeft ‘overgenomen’, ontvang je de melding:



Mocht het niet langer noodzakelijk zijn te ruilen dan kun je op het rode rondje met de pijltjes klikken en zal je weer op ingeschreven worden gezet. De taakbeheerder ontvangt een notificatie als je de status wijzigt.

KEUZE VAN VRIJWILLIGERSREGELING WIJZIGEN

De vastlegging van de (Vrijwilligers) Regeling ligt in het geval van Afkoop, op het ledenadministratie account van je kind. In het geval er nog niet eerder een ouder account is aangemaakt, moet de wijziging dus via het account van je kind aangegeven worden. In geval dat er juist gekozen wordt om toch af te kopen, is er reeds een ouder account aangemaakt. Het aangeven van de wijziging kan daarom binnen de eigen account of binnen het account van je kind.

Indien je in plaats van de vrijwilligstaken afkopen, liever een vrijwilligerstaak wil oppakken, kun je in de app in het account van je kind, Onder **Vrijwilligerstaken, Mijn taken**, de taak **91 Ik wil NIET meer afkopen**, aanvinken. Je kunt dan ook een taak die je wel wil doen, aanvinken.

In het geval dat je ervoor kiest om de vrijwilligerstaken af te kopen, kun je in de app in het account van jezelf of van je kind, Onder **Vrijwilligerstaken, Mijn taken**, de taak **92 Ik wil WEL afkopen**, aanvinken.

(Zie [Aangeven van voorkeurstaken](#))

Het doorgeven van de wijziging mag ook door een email te sturen naar vrijwilligers@deforesters.nl.

Je ontvangt hierna een mail voor de bevestiging van je keuze. De eventuele financiële consequentie, en de vervolgstappen worden hierin aangegeven. Na definitieve bevestiging van je keuze, verwerken we dit in het systeem.